

**КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 23 ноября 2018 г. № 2011

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ СЕМЬЯМ ПРИ РОЖДЕНИИ ВТОРОГО
РЕБЕНКА**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл.
от 15.06.2020 N 1211, от 17.12.2020 N 2739, от 15.11.2021 N 2374,
от 17.11.2022 N 2496, от 23.01.2023 N 100, от 24.07.2023 N 1613,
от 29.11.2023 N 2665, от 15.12.2023 N 2844)

В соответствии со [статьей 7](#) Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления дополнительного единовременного пособия семьям при рождении второго ребенка.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2019 года и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия
председателя комитета
А.В.КАГИТИН

Утвержден
приказом
комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
от 23.11.2018 N 2011

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ
СЕМЬЯМ ПРИ РОЖДЕНИИ ВТОРОГО РЕБЕНКА**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл.
от 15.06.2020 N 1211, от 17.12.2020 N 2739, от 15.11.2021 N 2374,
от 17.11.2022 N 2496, от 23.01.2023 N 100, от 24.07.2023 N 1613,
от 29.11.2023 N 2665, от 15.12.2023 N 2844)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительного единовременного пособия семьям при рождении второго ребенка (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с [Законом](#) Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области" (далее именуется - Социальный кодекс) и регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета дополнительного единовременного пособия семьям, имеющим среднедушевой доход ниже полуторной величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за мерами социальной поддержки, при рождении второго ребенка в случае его рождения до достижения первым ребенком возраста трех лет (далее именуется - дополнительное пособие при рождении второго ребенка).

1.2. Понятие "семья" в настоящем Порядке применяется в значении, определенном [статьей 11](#) Социального кодекса.

1.3. Получателями дополнительного пособия при рождении второго ребенка являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Волгоградской области.

Дополнительное пособие при рождении второго ребенка не предоставляется лицам, находящимся на полном государственном обеспечении и (или) проживающим в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

1.4. Место жительства получателя дополнительного пособия при рождении второго ребенка устанавливается на основании данных органов регистрационного учета либо на основании решения суда.

1.5. Предоставление дополнительного пособия при рождении второго ребенка осуществляется государственным казенным учреждением центром социальной защиты населения, подведомственным комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется - центр социальной защиты населения) по месту жительства заявителя, месту пребывания, при условии его постоянного проживания на территории Волгоградской области.

1.6. Размер дополнительного пособия при рождении второго ребенка, а также порядок индексации определены Социальным [кодексом](#).

2. Порядок назначения и выплаты дополнительного пособия при рождении второго ребенка

2.1. Дополнительное пособие при рождении второго ребенка назначается и выплачивается одному из родителей в семье, имеющей среднедушевой доход ниже полуторной величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за мерами социальной поддержки, при рождении после 31 декабря 2018 года второго ребенка в случае его рождения до достижения первым ребенком возраста трех лет.

Дополнительное пособие при рождении второго ребенка назначается в случае если обращение за его назначением последовало в течение шести месяцев со дня рождения второго ребенка.

При определении права на дополнительное пособие при рождении второго ребенка учитывается рожденный (усыновленный) матерью первый ребенок.

В случае обращения за назначением дополнительного пособия при рождении второго ребенка одновременно двух родителей, не состоящих в браке, право на дополнительное пособие при рождении второго ребенка имеет родитель, фактически проживающий с ребенком.

2.2. Дополнительное пособие при рождении второго ребенка не назначается в случаях:

один или оба ребенка находятся на полном государственном обеспечении;

обратившийся родитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении одного или обоих детей;

один или оба ребенка переданы под опеку;

в отношении первого ребенка отменено усыновление;

ребенок, в связи с рождением которого возникло право на дополнительное пособие при рождении второго ребенка, умер на момент обращения.

2.3. При исчислении величины среднедушевого дохода в состав семьи включаются:

состоящие в браке родители (усыновители), мачеха, отчим и их несовершеннолетние дети (пасынок, падчерица);

родитель и его несовершеннолетние дети.

2.4. При исчислении величины среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

дети, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учет доходов и исчисление среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении дополнительного пособия при рождении второго ребенка (далее именуется - расчетный период), и из количества членов семьи на дату подачи заявления и рассчитывается путем

деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

При расчете среднедушевого дохода семьи применяются нормы федерального законодательства к определению порядка учета доходов и перечня видов доходов, учитываемых для оказания государственной социальной помощи (за исключением определения состава семьи).

2.6. Дополнительное пособие при рождении второго ребенка назначается на основании заявления одного из родителей либо его представителя о предоставлении дополнительного пособия при рождении второго ребенка (далее именуется - заявление).

2.7. Заявление подается в центр социальной защиты населения:

лично по месту жительства (пребывания) заявителя;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (пребывания) заявителя;

посредством почтовой связи;

в форме электронного документа с использованием электронных носителей;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Единый портал).".

Заявление и документы направляются в центр социальной защиты населения посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном порядке, подлинники документов не направляются.

Заявление и документы могут быть представлены в центр социальной защиты населения в форме электронных документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

2.8. Одновременно с заявлением представляются:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае обращения непосредственно в центр социальной защиты населения, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);

в) свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

г) свидетельство о смерти (в случае смерти первого ребенка матери), выданное

компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

д) документы, подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем): свидетельства о заключении брака, или о расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; или выписка из решения суда о расторжении брака. В случае если брак не заключался, сведения об этом указываются в заявлении;

е) документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах (кроме документов, содержащих сведения, указанные в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка) каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

ж) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;

з) документ, подтверждающий фактическое проживание на территории Волгоградской области ребенка с одним из родителей (в случае обращения за назначением дополнительного пособия при рождении второго ребенка одновременно двух родителей, не состоящих в браке);

и) исключен. - [Приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 29.11.2023 N 2665;

к) согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в случае обращения непосредственно в центр социальной защиты населения, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи.

2.9. Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются гражданину (представителю).

Абзацы третий - четвертый исключены. - [Приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 24.07.2023 N 1613.

2.10. Заявление и документы регистрируются центром социальной защиты населения в день их поступления.

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. По итогам заполнения формы заявления на Едином портале, в зависимости от информации, указанной заявителем, формируется электронное уведомление, содержащее информацию о документах, необходимых для представления гражданином в центр социальной защиты населения, а также сроках их представления.

Срок представления необходимых документов не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения центром социальной защиты населения заявления. При представлении заявителем необходимых документов специалист центра социальной защиты населения в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление

заявителю на руки.

2.11. Центр социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

сведения о рождении ребенка (детей) - в Федеральной налоговой службе (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС));

сведения о заключении брака, или о расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени (подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем) - в Федеральной налоговой службе (ЕГР ЗАГС);

сведения о смерти первого ребенка матери - в Федеральной налоговой службе (ЕГР ЗАГС);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя и членов его семьи - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")) (в случае отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области);

сведения о лишении (ограничении) родительских прав - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

сведения об установлении опеки над ребенком (детьми) - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

сведения об осуществлении (неосуществлении) гражданином трудовой деятельности - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (в том числе о налоговых вычетах) - в Федеральной налоговой службе (автоматизированная информационная система "Налог-3" (далее - АИС "Налог-3"));

сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации - в Федеральной налоговой службе (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов, Федеральную таможенную службу, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации), в случае наличия соответствующей информации в заявлении;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера,

полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

сведения о пособии по безработице - в органах занятости населения Волгоградской области;

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации - в Федеральной налоговой службе (АИС "Налог-3");

сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях, - в Федеральной налоговой службе (АИС "Налог-3");

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности - в Федеральной налоговой службе (АИС "Налог-3");

сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в [статье 217.1](#) Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества - в Федеральной налоговой службе (АИС "Налог-3");

сведения о получаемых алиментах - в Федеральной службе судебных приставов (ведомственная информационная система) (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя - в Федеральной службе исполнения наказаний (ведомственная информационная система), в случае наличия соответствующей информации в заявлении;

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу - в Федеральной службе исполнения наказаний (ведомственная информационная система), в случае наличия соответствующей информации в заявлении;

сведения о регистрации гражданина по месту жительства - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система).

Гражданин либо его представитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

2.12. Центр социальной защиты населения рассматривает представленные заявителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) дополнительного пособия при рождении второго ребенка. Решение о назначении (отказе в назначении) дополнительного пособия при рождении второго ребенка принимается

центром социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении дополнительного пособия при рождении второго ребенка по заявлению, поданному посредством Единого портала, продлевается на 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в сроки, указанные в [абзаце втором пункта 2.10](#) настоящего Порядка.

О назначении дополнительного пособия при рождении второго ребенка заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.13. Основанием для отказа в назначении дополнительного пособия при рождении второго ребенка является:

несоответствие гражданина требованиям, установленным [пунктами 1.3, 2.1](#) настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка, а также непредставление документов в сроки, указанные в [абзаце втором пункта 2.10](#) настоящего Порядка;

представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

наличие обстоятельств, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка;

обращение в центр социальной защиты населения или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не по месту жительства (пребывания) заявителя.

Об отказе в назначении дополнительного пособия при рождении второго ребенка заявитель уведомляется любым доступным образом в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения. По желанию заявителя решение об отказе в назначении дополнительного пособия при рождении второго ребенка, с указанием причины отказа, вручается заявителю в центре социальной защиты населения при его обращении под подпись.

По заявлениям, поданным посредством Единого портала, уведомление о принятом решении направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Отказ в назначении дополнительного пособия при рождении второго ребенка может быть обжалован заявителем в комитет социальной защиты населения Волгоградской области и (или) в суд.

2.14. Дополнительное пособие на второго ребенка выплачивается в месяце, следующем за месяцем подачи заявления и документов, предусмотренных [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка.

Дополнительное пособие при рождении второго ребенка предоставляется центрами социальной защиты населения (по выбору получателей) путем перечисления денежных средств на счета, открытые в кредитных организациях, или через отделения почтовой связи Акционерного общества "Почта России".

2.15. Гражданин несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения дополнительного пособия при рождении второго ребенка.

2.16. Начисленная, но не полученная в связи со смертью получателя сумма дополнительного пособия при рождении второго ребенка выплачивается в соответствии с нормами Гражданского [кодекса](#) Российской Федерации.

2.17. Незаконно полученная сумма дополнительного пособия при рождении второго ребенка в случаях, если это произошло по вине получателя (представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на назначение дополнительного пособия при рождении второго ребенка, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на его назначение), подлежит возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае смерти получателя-должника излишне выплаченная сумма дополнительного пособия при рождении второго ребенка возмещается наследником умершего получателя в соответствии с нормами Гражданского [кодекса](#) Российской Федерации.

3. Финансирование расходов на выплату дополнительного пособия при рождении второго ребенка, представление отчетов об исполнении бюджета

3.1. Финансирование расходов на выплату дополнительного пособия при рождении второго ребенка и расходов по доставке дополнительного пособия при рождении второго ребенка осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3.2. Центры социальной защиты населения ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в комитет социальной защиты населения Волгоградской области отчеты об исполнении бюджета по установленной законодательством форме.

3.3. Комитет социальной защиты населения Волгоградской области ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет финансов Волгоградской области сводный отчет об исполнении бюджета по установленной законодательством форме.
